



PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

ANNI 2013-2014-2015

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 n. 244, dispone che “ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che “nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”

Copia della relazione deve essere trasmessa, a consuntivo annuale, agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente (comma 597) e resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di commercio (comma 598).

DOTAZIONI STRUMENTALI

Si premette che per “dotazione strumentale” si intende l'insieme delle apparecchiature e delle risorse strumentali necessarie alle attività lavorative.

La Camera di Commercio di Pisa esplica la propria attività nella sede centrale di Pisa e nelle sede distaccata di Santa Croce sull'Arno, entrambe di proprietà dell'Ente.

L'ufficio distaccato di Volterra, ospitato presso il Comune, non è stato operativo nel 2012 e non se ne prevede, al momento, la riapertura. Le dotazione strumentali in uso presso la sede di Volterra



sono state perciò dismesse (linea telefonica, router Infocamere per trasmissione dati alla sede centrale) o recuperate alla sede (computer, stampante, fax).

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro sono quindi rappresentate da computer, monitor, stampante, scanner, calcolatrice, fotocopiatrice. Particolari dotazioni sono previste per lo Sportello polifunzionale (vidimatrici), Metrico (campioni di massa varie classi di precisione, campioni di capacità vari volumi, comparatori di massa, strumentazione ausiliaria varia) e Protocollo (affrancatrice).

Alcune dotazioni sono strettamente collegate alla postazione (computer, monitor), altre possono essere condivise tra varie postazioni (stampanti, fotocopiatrice, scanner) o essere multifunzione (fotocopiatrici con funzione di stampante e scanner).

I dipendenti in servizio al 11/12/2012 sono pari a n. 66 (compreso dirigente e Segretario generale), di cui due impiegati presso la sede di Santa Croce.

In merito alle dotazioni strumentali presenti, si espongono i seguenti dati (nel calcolo sono comprese anche le dotazioni la cui procedura di acquisto o dismissione, avviata nell'anno in corso, giungerà a definizione entro il 31 dicembre 2012; il calcolo comprende anche i beni non ancora ufficialmente radiati dal patrimonio ("radiare"), ma non più in uso in quanto non funzionanti né riparabili; i beni in "deposito" sono dotazioni non attuali ma utilizzabili in caso di necessità; la postazione di lavoro comprende PC e monitor):

COMPUTER

	Totale al 31/12/2011	Acquisti 2012	Totale al 31/12/2012
Postazione di lavoro	76	6	76
in uso a aziende speciali	4	0	4
portatili	12	0	12
sala Corsi informatica	14	0	14
sale/stanze comuni o per particolari utenze	8	0	8
deposito	4		10
radiare	26	0	-26
PC TOTALI	143	6	98



STAMPANTI

	Totale al 31/12/2011	Acquisti 2012	Totale al 31/12/2012
Stampanti B/N	85		85
Stampanti colore	3	1	2
Stampanti portatili	4		4
Stampanti in uso ad aziende speciali	2		1
Stampanti uffici comuni o destinati a speciali attività	7		7
Stampanti Aula corsi	1		1
deposito	9		1
radiare	24		-24
TOTALI	135	1	77

SCANNER

	Totale al 31/12/2011	Acquisti 2012	Totale al 31/12/2012
Postazione	43	1	43
Comuni o destinati a speciali attività	1		1
in uso a aziende speciali	2		2
Deposito	4		5
Radiare	4		-4
TOTALI	54	1	47



FOTOCOPIATRICI

	Totale al 31/12/2011	Acquisti 2012	Totale al 31/12/2012
B/N	9	0	7
Colore	2		2
Multifunzione	4		4
Deposito			
Radiare			-2
TOTALE	15		13

FAX

	Totale al 31/12/2011	Acquisti 2012	Totale al 31/12/2012
Fax Camera	18		18
Fax in uso a terzi	1		1
TOTALI	19		19

VIDEOPROIETTORI

	Totale al 31/12/2011	Acquisti 2012	Totale al 31/12/2012
Fissi	4		4
Mobili	1	2	3
TOTALI	5	2	7

ALTRE DOTAZIONI

Descrizione	Totale al 31/12/2011	Dismissioni 2012	Acquisti 2012	Totale al 31/12/2012
Macchina fotografica	1	1	1	1
Palmare	1	0	0	1
Affrancatrice postale	1	0	0	1
Calcolatrici	36	9	0	27
Chiave USB	0	0	1	1
Telefoni cellulari	5	3	2	4
Schede SIM	5	0	1	6

SOFTWARE

Tutte le postazioni di lavoro in uso presso la camera sono fornite di sistema operativo Microsoft Windows e di pacchetto Microsoft Office (Word, Excell, Power Point, Access).



Gli applicativi utilizzati sono quasi totalmente prodotti Infocamere (società consortile delle Camere di commercio) accessibili tramite piattaforma web e certificati per funzionare esclusivamente con prodotti Microsoft; da ciò la difficoltà – al momento - di utilizzare di programmi Open Source alternativi.

RETE INTERNET ED INTRANET

Il sistema informatico della C.C.I.A.A. di Pisa è basato su un insieme di reti locali, una per ciascuna sede fisica, tra loro collegate tramite linea HDSL-ISDN.

La sede principale di Pisa, è inoltre collegata alla sede operativa di Infocamere ScpA a Padova in Corso Stati Uniti n. 14, tramite una connessione CDN e dalla struttura di Infocamere è possibile l'interconnessione con la rete pubblica Internet.

Tutte le postazioni di lavoro presso gli uffici camerali sono abilitate all'accesso su Internet e all'utilizzo della posta elettronica.

La connessione ad Internet avviene utilizzando la rete privata di Infocamere e il nodo di interconnessione alla rete pubblica gestito dalla stessa società: questo, insieme all'adozione di un adeguato firewall e alla procedura organizzativa che vieta l'utilizzo di modem sui pc camerali, garantisce un livello adeguato di protezione della rete interna.

La C.C.I.A.A. di Pisa dispone dei seguenti server aziendali:

- cluster di n. 3 server IBM con Windows server 2008. Il cluster garantisce l'archiviazione ridondata dei documenti informatici. Sono attive politiche di backup quotidiano incrementale e settimanale totale. Il cluster gestisce anche il dominio e la relativa Active Directory. In questo modo, in caso di disaster recovery, il recupero di informazioni di fondamentale importanza relative all'AD è totale.

All'interno del locale tecnico è, inoltre, collocato un server di Infocamere che contiene tutti gli archivi gestiti con i programmi di Infocamere e di cui la società stessa conserva copia presso la propria server farm di Padova.

Le rimanenti applicazioni sono ad oggi installate sui singoli pc degli incaricati e gli archivi sono condivisi a livello di Utenti/Servizi/Area Comune, attraverso l'accentramento sui server dedicati.

La Camera di Commercio di Pisa dispone di un proprio sito web (www.pi.camcom.it) in hosting presso Sistemi Informativi srl – Liberologico - di Pisa.

Il locale contenente le apparecchiature di natura informatica (server, apparati di rete ecc.) e di trasmissione dati (armadio switch/Hub, router) è situato al piano ammezzato dell'immobile



camerale. Con i lavori di ristrutturazione del piano ammezzato ne è previsto il trasferimento al primo piano.

Nel 2012 è stato individuato, nell'ambito del Servizio Provveditorato, il Referente informatico della Camera di commercio di Pisa. Nel 2013 si prevede la sua formazione quale "Amministratore di reti Windows" così da internalizzare il servizio che, richiedendo professionalità al momento non presenti tra il personale, viene appaltato ad una ditta esterna.

VIDEOCONFERENZA

L'ente dispone di un sistema di Videoconferenza mobile configurata ed abilitata per la connettività IP via IC RETE. Di regola viene utilizzata in Sala Giunta, ma all'occorrenza può essere trasportata in qualsiasi altra sala della Camera. Ciò permette agli Amministratori ed al personale di partecipare agli eventi ed ai percorsi formativi con riduzione dei costi (spese di viaggio e alloggio), e nello stesso tempo vi è un miglioramento della comunicazione (le riunioni sono più frequenti e la condivisione della conoscenza più diretta).

OBSOLESCENZA DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

In considerazione di quanto deliberato dalla Giunta (delibera n. 26 del 02/02/1999 e successivo aggiornamento del 2010) sulla base dei criteri stabiliti dal D.M. 31/12/1988, i coefficienti di ammortamento delle principali dotazioni strumentali possono così sintetizzarsi:

- Apparecchiature Informatiche: anni 5
(personal computer, monitor, stampanti, scanner)
- Apparecchiature non informatiche:
(fotocopiatrici, fax, calcolatrici): anni 8

Misure di razionalizzazione nel triennio 2013-2015

Sulla base della stima dei fabbisogni strumentali, delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare nonché del grado di obsolescenza dei beni componenti le postazioni di lavoro, le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare nel triennio considerato, risultano pertanto stimate come segue:



Apparecchiature informatiche	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Personal computer + Monitor	5	5	3
Stampanti	5	3	2
Scanner	1	1	1
Server di rete	0	0	0

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Apparecchiature non informatiche			
Fotocopiatrici	1	1	1
Fax	1	1	1
Videoproiettori	2	1	1
Affrancatrice postale	0	0	0

Si precisa che i beni strumentali oggetto del piano triennale sono quelli in sostituzione degli esistenti, rimanendo esclusi dalla pianificazione gli acquisti di beni non altrimenti programmabili.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2013-2015

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature sono avvenuti, quando possibile, tramite convenzioni Consip, oppure ricorrendo al mercato a costo inferiore rispetto alle convenzioni CONSIP in essere. Dal settembre 2012, l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria (pari ad € 200.000), avviene esclusivamente tramite mercato elettronico (MEPA), reso obbligatorio dal D.L. 7 maggio 2012, convertito con modificazioni in legge 6 luglio 2012 n. 94.

Il programma di riduzione di alcune dotazioni strumentali (stampanti, fotocopiatrici, fax) è determinato dai processi di razionalizzazione in corso che, attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche (stazioni multifunzionali) e logico-organizzative (gruppi comuni di utenti per piano o unità operativa), consentano di raggiungere l'obiettivo di contenimento dei costi di acquisto e di gestione di dette dotazioni.



AUTOVETTURE

L'Ente è attualmente dotato di n. 3 autoveicoli, di cui due immatricolate ad uso autocarro e destinate prevalentemente ad esigenze di servizio dell'Ufficio Metrico:

- 1) Volkswagen Passat Variant 2,0 (immatricolata autocarro) Anno di acquisto 2009; Cilindrata 2000 alimentazione gasolio; Costo di acquisto € 31600 (- 10.800 ritiro usato Autovettura Mercedes); Km percorsi: 66871
- 2) Citroen Berlingo 1,6 HDi 90 Combispac (immatricolata Autocarro); Anno di acquisto 2010; Cilindrata 1600 alimentazione gasolio; Costo di acquisto: € 15.000,00=. Km percorsi (11/12/12): 26732

L'autocarro è destinato in via prioritaria ad uso dell'Ufficio Metrico per l'attività di verifica.

- 3) BMW 525D (immatricolata trasporto persone – Auto grigia); Anno di acquisto 2011 (usata); Anno immatricolazione autovettura: 2008; Cilindrata 2930 alimentazione gasolio; Costo di acquisto: € 16.200 (- 200 ritiro usato Lancia Lybra); Km percorsi (11/12/12): 127027

Misure di razionalizzazione nel triennio 2013/2015

La Camera di Commercio ha già adottato, da anni, misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle auto di servizio, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalle leggi vigenti. Con Ordine di Servizio n. 15 del 18/06/2010, in attuazione del D.L. 31/05/2010 n. 78, è stato disciplinato l'utilizzo e la gestione dei veicoli camerali durante l'espletamento di funzioni ed attività inerenti i vari Servizi camerali.

Per effetto delle riduzioni di spesa introdotte dalla recente normativa, la spesa sostenibile per l'autovettura BMW 525D nel 2013 sarà pari ad € 58,00. Sarà quindi possibile utilizzarla esclusivamente per trasferte compiute per conto di altro organismo camerale (Unioncamere Toscana, Unione Nazionale, Aziende speciali, ecc.) nei casi in cui sia previsto il rimborso spese.

Sulla base delle suddette considerazioni, non risulta necessario apportare, per il triennio 2013/2015 alcun correttivo. La Camera di Commercio proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo delle autovetture in dotazione.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

La Camera di commercio di Pisa esplica la propria attività nella sede centrale di Pisa, Piazza V. Emanuele II (Palazzo Affari, di proprietà) e nella sede secondaria di Santa Croce sull'Arno, Via Francesca Sud n. 88 (di proprietà). L'ufficio distaccato di Volterra, ospitato presso il Comune, non è stato operativo nel 2012 e non se ne prevede, al momento, la riapertura.



Il Palazzo Affari ospita, in comodato gratuito, le due Aziende Speciali della Camera: ASSEFI e Pisa Ambiente Innovazione le quali occupano complessivamente 250 mq circa del quarto piano.

L'Ente ha attualmente in locazione attiva i seguenti spazi:

- Ordine dei Dottori Commercialisti, Collegio dei Ragionieri e Ordine dei Consulenti del Lavoro; IV piano; 315 mq; € 51.610,32 annui (rivalutazione ISTAT 2012); scadenza aprile 2016.
- Bar La Borsa; piano terra; 100 mq di esercizio commerciale e 118 mq quali magazzino; € 51.273,60 annui; scadenza marzo 2017;
- Parrucchiere Le Forbici; piano terra; 32 mq; € 11.910,36 annui (rivalutazione ISTAT 2012); scadenza marzo 2017
- Ultimi Marina; abitazione di servizio al 5° piano; 56 mq; € 5.675,76 annui (rivalutazione ISTAT 2012); scadenza maggio 2015;
- Scarpa Gabriele; abitazione di servizio al 5° piano; 56 mq; € 2913,24 annui (ISTAT 2012). Il contratto è scaduto in data 8 marzo 2012 e non è stato rinnovato. E' attualmente in atto la procedura di sfratto per finita locazione.

L'ente non ha attualmente locazioni passive. Dal 29 febbraio 2012 è infatti venuta a scadenza la locazione di un magazzino-deposito in località Ospedaletto alla periferia della città.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2013-2015

Come deliberato dalla Giunta camerale, si cercherà di mettere a reddito gli spazi attualmente liberi del Palazzo (IV piano) mediante concessione in locazione a terzi. Per questi spazi è in corso una trattativa con

Quanto ai locali del piano ammezzato, un tempo adibiti ad archivio e deposito cartaceo, la possibilità di destinarli ad uso commerciale dipenderà dall'esito delle valutazioni che si stanno effettuando in questi giorni circa l'adeguamento alla normativa antincendio e, soprattutto, alla derogabilità della normativa sull'altezza dei locali.

Il V piano, attualmente libero, verrà messo a reddito con la realizzazione del Caffè letterario.

Non si prevede di attivare locazioni passive.

L'Ente si propone di continuare nella politica di contenimento dei consumi e dei relativi costi di gestione e di funzionamento, con particolare riguardo a quelli riferibili alle utenze.



TELEFONIA MOBILE

Attualmente la Camera di commercio dispone delle seguenti dotazioni di telefonia mobile:

- n. 1 di proprietà a disposizione del personale per ragioni di servizio, conservate presso il Provveditorato
- n. 1 cellulare di proprietà su una delle autovetture camerali
- n. 2 cellulari in comodato d'uso di cui uno a disposizione del Segretario Generale e l'altro a disposizione del personale per ragioni di servizio, quest'ultimo conservato presso il Provveditorato
- n. 5 schede SIM di proprietà della Camera a disposizione del personale per ragioni di servizio;
- n. 1 scheda SIM di proprietà della Camera a disposizione del personale per ragioni di servizio con attivazione esclusiva per la connessione dati da utilizzarsi con chiave USB

Nel 2012 la Camera di commercio ha provveduto alla restituzione di n. 3 telefoni cellulari detenuti in comodato d'uso tecnologicamente obsoleti, con contestuale acquisto in comodato d'uso di due telefoni Samsung.

L'uso del telefono cellulare viene concesso al personale quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia fissa e posta elettronica da postazione permanente.

L'assegnazione, per esigenze di servizio, di telefoni cellulari ad uso temporaneo, è disposta, in presenza dei requisiti indicati, dal Provveditore, sulla base di apposita richiesta.

La Camera di commercio ha aderito nel 2012 alla Convenzione CONSIP TELEFONIA MOBILE 5 per la riduzione dei costi telefonici.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2013-2015

Per il triennio 2013-2015, la Camera di Commercio proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo dei telefoni cellulari. Al fine del contenimento dei costi telefonici, si valuterà l'implementazione di sistemi di telefonia via web quali Skype o Voipe.
